

Regulamin
realizacji projektów edukacyjnych
w Gimnazjum nr 35
w Poznaniu

(zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r. - Dz. U. Nr 156, poz. 1046)

Znowelizowany regulamin zatwierdzono na radzie pedagogicznej w dniu 30.08.2011

Sierpień 2011

Ustalenia ogólne

1. Uczeń gimnazjum realizuje jeden projekt edukacyjny w danym roku szkolnym określony rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 20.08.2010.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
3. Temat projektu realizowanego w II lub III klasie gimnazjum oraz informacje o udziale ucznia w jego realizacji jest wpisywany uczniowi na świadectwie ukończenia szkoły.
4. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
5. Projekty edukacyjne realizowane są w grupach klasowych lub międzyoddziałowych (3-4 osobowych).
6. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania.
7. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w wewnętrznych zasadach oceniania w statucie szkoły.
8. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.

Role nauczycieli

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w *regulaminie realizacji projektów edukacyjnych*, zwanym dalej *regulaminem*.
3. Dyrektor szkoły wprowadza zarządzeniem zapisy *regulaminu*.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje szkolnego koordynatora projektów.
5. Do zadań szkolnego koordynatora projektów należy:
 - a) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu;
 - b) koordynowanie pracy nauczycieli, w tym opiekunów projektów;

- c) przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny;
 - d) nadzór nad dokumentacją projektów;
 - e) organizację Festiwalu Projektów.
6. Nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu. Jego zadania to:
- a) omówienie scenariusza projektu z uczniami;
 - b) przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami;
 - c) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia:
 - karty projektu,
 - karty samooceny ucznia,
 - karty oceny projektu,
 - karty oceny prezentacji projektu,
 - sprawozdaniem z realizacji projektu;
 - d) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu;
 - e) organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji;
 - f) pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu;
 - g) motywowanie uczniów do systematycznej pracy;
 - h) pomoc w prezentacji projektu;
 - i) ocena projektu;
 - j) komunikacja z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie;
 - k) koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy.
7. Nauczyciel niebędący opiekunem projektu, a współpracując z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym jest zobowiązany do:
- a) konsultacji dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - b) czuwania nad prawidłowym przebiegiem projektu;
 - c) sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym;
 - d) prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu;
 - e) współpracy z opiekunem projektu i szkolnym opiekunem projektu w ciągu roku szkolnego i podczas organizowania Festiwalu Projektów;
 - f) ustalenia oceny przedmiotowej projektu, jeśli jest przewidziana,
 - g) udziału w ustaleniu oceny udziału ucznia projektu, skutkującej wpisem na świadectwie ukończenia szkoły;
 - h) udziału w ustalaniu oceny z zachowania ucznia.

8. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:
- a) poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
 - b) prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
 - c) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
 - d) prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).

Działania projektowe

I. Wybór tematu projektu

1. Do końca maja roku poprzedzającego rok szkolny, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, nauczyciele ustalają ich temat przewodni.
2. Podczas ustalania przewodniego tematu projektów edukacyjnych bierze się pod uwagę, w szczególności ważne wydarzenia rocznicowe, społeczne, uwarunkowania środowiska lokalnego, potrzeby szkoły, realizację podstawy programowej.
3. W terminie do 1 września roku szkolnego, w którym będzie realizowany projekt edukacyjny, nauczyciele wspólnie ustalają zestaw projektów edukacyjnych do realizacji w danym roku szkolnym, określając również typy projektów (np. badawczy, lokalnego działania).
4. Projekty mogą być realizowane przez jednego nauczyciela w jednej klasie lub międzyoddziałowo, bądź przez kilku nauczycieli międzyprzedmiotowo.
5. Uczniowie dokonują wyboru tematu projektu, który będą realizować, w terminie do końca września.
6. Na liście tematów projektów podano maksymalną ilość grup realizujących ten sam temat.

II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji

1. Opiekunowie projektów omawiają z uczniami: scenariusz projektu, harmonogram działań projektowych, wspomagają podział zadań w grupie, przygotowują kontakt, omawiają wzory dokumentów i kryteria oceniania projektu i jego prezentacji.
2. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami wyznaczają miejsce i terminy konsultacji.
3. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami przygotowują kartę projektu.

III. Wykonanie zaplanowanych działań

1. Uczniowie pod opieką nauczycieli pracują nad realizacją projektu do końca maja danego roku szkolnego.
2. Koordynator projektów wraz z szkolnymi opiekunami projektów i z innymi nauczycielami do końca maja przygotowuje program Festiwalu Projektów, uzgadniają formułę prezentacji poszczególnych projektów.
3. Uczniowie dokonują samooceny projektu.
4. Opiekun projektu dokonuje oceny projektu.

IV. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu

1. Projekty edukacyjne prezentowane są publicznie podczas Festiwalu Projektów.
2. **Uczeń jest dopuszczony do prezentacji projektu, jeżeli uzyska co najmniej 20 punktów z realizacji projektu edukacyjnego.**
3. **W przypadku gdy uczeń nie uzyska co najmniej 20 punktów jest zobowiązany do ponownego realizowania projektu edukacyjnego w klasie trzeciej.**
4. Festiwal Projektów odbywa się w czerwcu w terminie uzgodnionym w harmonogramie roku szkolnego.
5. Podczas Festiwalu Projektów dokonuje się oceny prezentacji projektów. Każda grupa ma maksymalnie 10 minut na prezentację. **Prezentacja projektu jest oceniana zgodnie z kryteriami oceny prezentacji** (Załącznik nr 1)
6. Projekty oceniane są przez komisję złożoną z dyrektora lub wice dyrektora szkoły, psychologa, wychowawców klas, opiekunów projektu zgodnie kartą oceny projektu.

I.	Przygotowanie projektu	Max. 10 pkt.
II.	Zbieranie i opracowanie materiałów	Max. 20 pkt
III.	Prezentacja	Max. 10 pkt.

IV.	Praca w grupie	Max. 10 pkt.
RAZEM		Max. 50 pkt.

7. Uczniowie wraz z nauczycielami dokonują ewaluacji swojej pracy.
8. Do końca roku szkolnego uczniowie pod opieką nauczycieli przygotowują sprawozdania z realizacji projektów.
9. Na stronie internetowej szkoły umieszczamy trzy projekty, które podczas Festiwalu Projektów otrzymały największą ilość punktów przyznanych przez komisję.

Ustalenia dodatkowe

1. Dyrektor szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
4. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

Dyrektor Gimnazjum nr 35
w Poznaniu
mgr Tamara Przybyła-Bartczak

zmiany 12.09.2013r.

zmiany 28.08.2014r. kryteria oceny prezentacji projektu